

Sevgili Öğrenciler,

2020-2021 Yaz Döneminde pandemi nedeni ile İstatistik Bölümü öğrencilerinin staj başvuru & sigorta işlemleri online olarak yürütülecektir.

*** Yaz Okulu dersleri ile birlikte staj yapmak isteyen öğrencilerin **en az 2 serbest tam iş günü** olmalıdır. Resmi tatil, Pazar günü ve vize, final, bütünleme haftalarında staj yapılamaz.

*** Yaz döneminde en erken 28 Haziran 2021 tarihinde öğrenci staja başlayabilir.

Hafta içi en az 2 tam gün veya Cumartesi dahil haftada en çok 6 tam gün staj yapılabilir. Staj yapacağınız gün sayısına göre, staja en geç başlama tarihinizi ayarlayınız.

Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna ve Dekanlık Muhasebe Birimine teslim edeceği tüm staj belgelerini e-mail ile gönderecektir. Öğrencinin staja başlaması için gerekli belgelerinin onaylanması & sigorta işlemlerinin yapılması, Bölüm Staj Komisyonu aracılığı ile tamamlanacak ve onaylanan belgeler öğrencinin e-mail adresine gönderilecektir. Pandemi sürecinde sizlerden ıslak imzalı orijinal belgeleri göndermeniz beklenmemektedir. Bu nedenle, Firma Onayı için gerekli belgeleri e-mail ile staj yapılacak firmaya gönderip yine kaşe/imza ile onaylanıp taranmış belgeleri e-mail aracılığı ile alabilirsiniz.

*** Aşağıda açıklanan online başvuru tarihlerinden önce mutlaka **“Firma Onayı”** kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır. Öğrencilerin, online başvuru günü e-mail ile iletmesi gereken tüm belgeler diğer sayfada açıklanmıştır.

Firma onayı için: FR-0284 SGK Formu, FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu ve FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır.

Not:

Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapacak öğrencilerin FR-1266 ve FR-1267 formlarını doldurmasına gerek yoktur. FR-1266: eğer ücret ödemesi var ise gereklidir; ücret ödemesi yok ise formun sadece üst kısmının doldurulması gereklidir. FR-1267: eğer ücret ödemesi var ise gereklidir.

Staja başlama tarihinizi içeren aralığa göre aşağıda **belirtilen online başvuru gününde en geç saat: 23:59’a kadar** ytu.ist.staj@gmail.com adresine **başvuru yapınız**. İletmeniz gereken belgeler için lütfen diğer sayfaya bkz.

Staja Başlama Tarihi	Online Başvuru Günü	Online Başvuru Şekli
28 Haziran – 2 Temmuz arasında ise	18 Haziran	Staj Evraklarınızı, belirtilen başvuru gününde, en geç saat 23:59’a kadar ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adresine taranmış olarak iletiniz.
5 Temmuz – 9 Temmuz arasında ise	21 Haziran	
12 Temmuz – 23 Temmuz arasında ise	28 Haziran	
26 Temmuz – 30 Temmuz arasında ise	12 Temmuz	
2 Ağustos – 13 Ağustos arasında ise	16 Temmuz	
16 Ağustos-6 Eylül arasında ise	26 Temmuz	

E-mail konu başlığı: Ad Soyad Staja Başlangıç Tarihiniz olmalıdır.

- Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına; belirtilen online başvuru günleri dışında başvuruda bulunulmaması, eksik belgeniz ve belgenin gerekli yerlerinde eksik imza/kaşe olmamasına lütfen dikkat ediniz.
- Taranan belgelerde, en alt satırda (alt bilgide) yer alan FR kodlarının gözükmesi önemli ve gereklidir.

Online Başvuru Gününde Öğrencinin Staj Komisyonuna e-mail ile göndereceği belgeler:

FR kodlu formlar, <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339> sayfasından indirilecektir.

Takvim, Bütünleme & Yaz Okulu Staj Taahhünamesi, <http://www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj-/117> web sayfasından indirilecektir.

1. Resimli, bilgilerinizi, imzanızı içeren ve **Firma Onaylı FR-0284 SGK Staj Formu**
2. **Firma Onaylı FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**
(eğer ücret ödemesi var ise gereklidir; ücret ödemesi yok ise formun sadece üst kısmının doldurulması gereklidir)
3. **Firma Onaylı FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu**
(eğer ücret ödemesi var ise gereklidir)
4. Resimli ve bilgilerinizi içeren **FR-0286 Sicil Formu**
5. Bilgilerinizi içeren **FR-0283 Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**
6. **FR-0285 Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu**
7. Bilgilerinizi, imzanızı içeren, Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim**
8. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
9. Bütünleme & Yaz Okulu Staj Taahhünamesi
(eğer staj tarihleriniz Bütünleme haftasına ve/veya Yaz okuluna denk geliyor ise gereklidir)
10. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge**
(eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa gereklidir)
11. **USİS Yaz Okulu Haftalık Ders Programı Çıktısı**
(eğer Yaz Okulu dersleri ile birlikte staj yapılacak ise gereklidir)

Staj Komisyon Onayı & Sigorta İşlemi Sonrası Öğrenciye e-mail ile gönderilecek belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Öğrenci Staja Başladığı Gün İlgili Kuruma/Firmaya teslim edeceği belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren en geç bir ay içerisinde, ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu, bilgisayar ortamında doldurulmuş Staj Defteri ve FR-0783 Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anket Formu öğrenci tarafından ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adresine iletilmelidir.

Staj Defteri:

FR-1629 Fen Edebiyat Fakültesi Staj Defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır. Her iş gününe ait rapor, yarım sayfadan az olmamalıdır, program çıktısı içerebilir ve çıktıların ayrıca yorumlanması gereklidir.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Öğr.Gör.Dr. Özlem Berak Korkmazoğlu

Dr.Öğr.Üyesi Elif Tuna

Arař. Gör. Cořkun Parim

Arař. Gör. Mehmet Őamil Güneř

Arař. Gör. Tugay Karadađ